

Принят Постановлением Муниципального Совета муниципального образования Кронверкское от 25 августа 2005 года № 134, с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Кронверкское от 24 июня 2008 года № 10, Решением Муниципального Совета муниципального образования муниципальный округ Кронверкское от 7 апреля 2011 года № 6, Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское от 20 января 2014 года № 3, Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское от 25 декабря 2014 года № 64, Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское от 25 марта 2016 года № 16

Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское

_____ В.А. Матюшин

М. П.

УСТАВ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское

Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – Устав Муниципального образования) в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – Муниципальное образование).

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика Муниципального образования

1. Официальное наименование Муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

2. Сокращенное наименование Муниципального образования – МО Кронверкское.

3. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.

Описание и порядок использования официальных символов утверждается нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население Муниципального образования

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница Муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах муниципального округа Кронверкское.

2. Граница муниципального округа Кронверкское проходит от Троицкого моста по оси реки Невы до реки Малой Невы, далее по оси реки Малой Невы до продолжения оси Кронверкского проспекта, далее по продолжению оси и по оси Кронверкского проспекта до улицы Маркина, далее по оси улицы Маркина до улицы Воскова, далее по оси улицы Воскова до Большой Пушкарской улицы, далее по оси Большой Пушкарской улицы до Введенской улицы, далее по оси Введенской улицы до Большого проспекта П. С., далее по оси Большого проспекта П. С. до Каменноостровского проспекта, далее по оси Каменноостровского проспекта до реки Невы.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-

Петербурга.

4. Изменение границы Муниципального образования, его преобразование осуществляется законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления Муниципального образования

Правовую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Санкт-Петербурга, Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга), законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:
- 1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
 - 2) формирование, утверждение, исполнение бюджета Муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;
 - 4) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;
 - 5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
 - 6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
 - 7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
 - 8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо,

устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

17) исключен;

18) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

19) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

20) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

21) осуществление защиты прав потребителей;

22) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

23) содержание муниципальной информационной службы;

24) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

25) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

26) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования;

27) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-

Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;

28) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Муниципального образования;

29) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

30) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

31) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

32) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

33) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

34) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

35) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

36) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

37) обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

38) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

38.1.) участие в работе призывной комиссии на территории Муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории Муниципального образования;

39) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

40) осуществление благоустройства территории Муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории Муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории Муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории Муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зелеными насаждениями внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зелеными насаждениями внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зелеными насаждениями, защиту зелеными насаждениями на указанных территориях, утверждение перечней территорий зелеными насаждениями внутриквартального озеленения;

организацию учета зелеными насаждениями внутриквартального озеленения на территории Муниципального образования;

проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зелеными насаждениями внутриквартального озеленения;

41) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов Муниципального образования;

42) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;

43) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

44) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии, в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

45) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

46) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

47) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории Муниципального образования;

48) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

49) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

50) согласование границ зон экстренного оповещения населения.

2. Установленный Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» перечень вопросов местного значения, приведенный в пункте 1 настоящей статьи, является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и(или) дополнений в указанный Закон.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями. Исполнение органами местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее – отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга – законами Санкт-Петербурга. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

5. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

6. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава Муниципального образования, осуществляют местное самоуправление в Муниципальном образовании посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум в Санкт-Петербурге (далее – референдум) – форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Муниципального образования, имеют право участвовать в референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. На референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. На референдум не могут быть вынесены вопросы, которые в соответствии с требованиями

федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга не могут решаться на местном референдуме.

3. Референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета Муниципального образования (далее – Муниципальный Совет), принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом Муниципального образования и Главой Местной Администрации Муниципального образования (далее – Местная Администрация).

4. Референдум организуют и проводят комиссии референдума.

5. Порядок назначения, опубликования решения о назначении референдума и проведения референдума (в том числе финансовое обеспечение референдума), принятия решения на референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

6. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие право граждан на участие в референдуме, могут быть обжалованы в суд в соответствии с федеральным законом. Если при проведении голосования или установлении итогов голосования были допущены нарушения действующих законов решения об итогах голосования, о результатах референдума могут быть отменены в установленном законом порядке.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета в том числе могут являться:

- неоднократный в течение одного года пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального Совета;

- нарушение депутатом Муниципального Совета настоящего Устава и(или) соответствующих законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, настоящему Уставу решений Муниципального Совета и(или) решений местного референдума Муниципального образования.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации Муниципального образования.

4. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ Муниципального образования, преобразовании Муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

6. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории.

7. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

8. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Муниципального образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Муниципального Совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой

инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета или Главы Муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования – Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного настоящим Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

7. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования, кроме случаев, когда изменения в Устав Муниципального образования вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- 3) проекты планов и программ развития Муниципального образования;

- 4) вопросы о преобразовании Муниципального образования.

8. Жители Муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

9. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

10. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

11. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования Муниципальным Советом.

12. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет Муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам

рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;
- нарушен установленный настоящим Уставом Муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

12. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом и решениями Муниципального Совета, настоящим Уставом Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:
 - 1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – по вопросам местного значения;
 - 2) органов государственной власти Санкт-Петербурга – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.
4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального Совета.
5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:
 - 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.
6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.
7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:
 - 1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
 - 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.
2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Муниципальном образовании непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.
3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.
4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.
5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом Муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления Муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные выборы назначаются представительным органом Муниципального образования в сроки, предусмотренные Уставом Муниципального образования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией Муниципального образования или судом.

4. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» выборы назначаются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления Муниципального образования составляют:

1) Муниципальный Совет – представительный орган Муниципального образования;

2) Глава Муниципального образования – высшее должностное лицо Муниципального образования;

3) Местная Администрация – исполнительно-распорядительный орган

Муниципального образования;

4) Контрольно-счетный орган Муниципального образования.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Муниципального образования.

4. От имени Муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут Глава Местной Администрации, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Муниципального образования.

Статья 19. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является представительным органом Муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, в связи с чем является муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством. Муниципальный Совет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям. От имени Муниципального Совета Глава Муниципального образования действует без доверенности.

3. Полное наименование Муниципального Совета – Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

Сокращенное наименование Муниципального Совета – Муниципальный Совет МО Кронверкское.

Место нахождения (адрес) Муниципального Совета: 197101, Россия, Санкт-Петербург, улица Большая Монетная, дом 1/17 .

4. Муниципальный Совет самостоятельно определяет свою структуру.

5. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете Муниципального образования (местном бюджете) отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Управление и(или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) Муниципального Совета в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

Статья 20. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, избираемых населением Муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании сроком на 5

лет. Срок полномочий Муниципального Совета третьего созыва составляет 4 года.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам (один округ – пять депутатских мандатов), при которой избранным считается кандидат в депутаты, набравший установленное Законом Санкт-Петербурга «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» большинство голосов.

3. Муниципальный Совет в порядке, определенном настоящим Уставом Муниципального образования, избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета, заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования, который исполняет полномочия заместителя (заместителей) председателя Муниципального Совета, а в случае если Глава Муниципального образования является Главой Местной Администрации – председатель Муниципального Совета, избираемый Муниципальным Советом из своего состава.

4. Полномочия и порядок работы заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования определяются правовым актом Муниципального Совета по представлению Главы Муниципального образования и настоящим Уставом Муниципального образования.

5. Председатель Муниципального Совета:

- ведет заседания Муниципального Совета, организует его работу в соответствии с регламентом;
- координирует работу аппарата Муниципального Совета и ведает внутренним распорядком;
- самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой;
- по вопросам организации деятельности Муниципального Совета издает постановления и распоряжения.

6. Председатель Муниципального Совета, а также его заместитель избираются из состава Муниципального Совета большинством голосов от числа избранных депутатов на срок полномочий Муниципального Совета.

7. Председатель Муниципального Совета вправе без доверенности выступать от имени Муниципального Совета.

8. Заместитель председателя Муниципального Совета:

- координирует работу по одному или нескольким направлениям деятельности Муниципального Совета;
- ведет заседания Муниципального Совета в отсутствие председателя Муниципального Совета;
- выполняют другие обязанности, возложенные на него правовым актом Муниципального Совета.

Статья 21. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии,

избираемым из числа депутатов Муниципального Совета.

4. Депутат Муниципального Совета может быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава Муниципального образования, председатель Муниципального Совета не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 22. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета:

1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития Муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку.

2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:

1) формирование органов Муниципального Совета;

2) принятие правовых актов Муниципального Совета о начале формирования и назначении членов Избирательной комиссии Муниципального образования;

3) назначение в установленном порядке местного референдума;

4) установление порядка организации приема населения Муниципального образования Главой Муниципального образования и депутатами Муниципального Совета;

5) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.

3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.

4. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Статья 23. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

2. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание не позднее чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.

3. Заседание Муниципального Совета нового созыва открывает председатель Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия – старший по возрасту депутат Муниципального Совета.

4. Заседание Муниципального Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6. Заседания Муниципального Совета проводятся в соответствии с регламентом, утвержденным Муниципальным Советом. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются регламентом заседаний Муниципального Совета

7. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Статья 24. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены федеральным законом. Полномочия Муниципального Совета также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом Муниципального образования;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Мотивированная инициатива депутатов Муниципального Совета о самороспуске, выдвинутая не менее чем половиной от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде заявления, подписываемого всеми депутатами Муниципального Совета, выступающими с мотивированной инициативой о самороспуске, которое вносится в Муниципальный Совет.

3. Рассмотрение мотивированной инициативы депутатов Муниципального Совета о самороспуске осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего заявления.

4. Решение Муниципального Совета о самороспуске принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

5. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 25. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования избирается на муниципальных выборах либо Муниципальным Советом из своего состава.

Решение о порядке избрания Главы Муниципального образования принимается Муниципальным Советом текущего созыва не позднее чем за 100 дней до даты назначения выборов.

В случае избрания Главы Муниципального образования на муниципальных выборах он либо входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, либо возглавляет Местную Администрацию.

Глава Муниципального образования, избираемый Муниципальным Советом из своего состава, считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

3. Глава Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

При вступлении в должность на заседании Муниципального Совета Глава Муниципального образования приносит следующую присягу:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, клянусь соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, всеми силами способствовать развитию, процветанию Муниципального образования и работать на благо его жителей».

4. Глава Муниципального образования не может быть одновременно председателем Муниципального Совета и Главой Местной Администрации.

5) Главой Муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, если иное не установлено федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

6) Глава Муниципального образования, избранный на муниципальных выборах, признается избранным на основании решения избирательной комиссии.

7) Глава Муниципального образования, избранный на муниципальных выборах, вступает в должность на очередном заседании Муниципального Совета после официального опубликования итогов муниципальных выборов по избранию Главы Муниципального образования, в присутствии председателя избирательной комиссии и лица, ранее исполнявшего обязанности Главы Муниципального образования.

8) Процедура вступления в должность Главы Муниципального образования, избранного на муниципальных выборах:

- председатель избирательной комиссии оглашает решение избирательной

комиссии об избрании Главы Муниципального образования и вручает вновь избранному Главе Муниципального образования удостоверение Главы Муниципального образования;

- Глава Муниципального образования принимает присягу;
- Главе Муниципального образования вручается круглая печать Местной Администрации Муниципального образования, а в случае, когда он является председателем Муниципального Совета – круглая печать Муниципального Совета;
- лицо, исполнявшее должность, которую будет замещать вновь избранный Глава Муниципального образования, в течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после вступления в должность вновь избранного Главы Муниципального образования, передает ему дела.

Статья 26. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

2. Без доверенности действует от имени Муниципального образования.

3. Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом.

4. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

5. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета.

6. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

Глава Муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае, если Глава Муниципального образования возглавляет Местную Администрацию, о результатах деятельности Местной Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Глава Муниципального образования обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;
- 12) утратил силу;
- 13) преобразования Муниципального образования;
- 14) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования его полномочия временно исполняет заместитель (одни из заместителей) Главы Муниципального образования, назначенный решением Муниципального Совета временно исполняющим полномочия Главы Муниципального образования.

В период пребывания Главы Муниципального образования в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности его полномочия исполняет заместитель (один из заместителей) Главы Муниципального образования, назначенный Главой Муниципального образования или Муниципальным Советом временно исполняющим полномочия Главы Муниципального образования.

Статья 27. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату Муниципального Совета (далее – депутат), выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления – пять лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального Совета.

Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее – денежная компенсация). Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

5. Гарантии прав депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении

оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с Уставом муниципального образования Муниципальным Советом;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании, ведению заседаний, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом и Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

9. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

10. Депутат не может замещать должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, выборного должностного лица могут устанавливаться федеральным законом.

11. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) исключен;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через

доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

12. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

12.1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

13. В целях досрочного прекращения своих полномочий в связи с отставкой по собственному желанию депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вносит на рассмотрение Муниципального Совета заявление с просьбой досрочно прекратить свои полномочия в связи с отставкой по собственному желанию. Муниципальный Совет обязан не позднее, чем один месяц со дня внесения на рассмотрение Муниципального Совета заявления, указанного в настоящем пункте, принять решение о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, внесшего данное заявление. До момента принятия Муниципальным Советом решения депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, внесший на рассмотрение Муниципального Совета заявление с просьбой досрочно прекратить свои полномочия, имеет право отозвать это заявление, и в этом случае досрочное прекращение полномочий данного депутата в связи с отставкой по собственному желанию не производится. В случае отставки по собственному желанию полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, прекращаются в день, следующий за днем принятия решения, а полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются в рабочий день, следующий за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте.

Информация об отставке депутата подлежит опубликованию (обнародованию).

14. Каждый депутат вправе иметь помощника (помощников), действующего на общественных началах. Статус помощника депутата Муниципального Совета определяется решениями Муниципального Совета.

Статья 28. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального Совета утверждается Муниципальным Советом по представлению лица, осуществляющего полномочия председателя Муниципального Совета.

3. Работники Аппарата Муниципального Совета принимаются на должность лицом, осуществляющим полномочия председателя Муниципального Совета.

4.4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются лицом, осуществляющим полномочия председателя Муниципального Совета.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Эти должности не являются муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

Статья 29. Местная Администрация

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

Местная Администрация обладает правами юридического лица. Имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает правом открытия и закрытия счетов, имеет собственную печать, штампы, фирменные бланки.

3. Полное наименование – Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

Сокращенное наименование – Местная Администрация МО Кронверкское.

Место нахождения (адрес) Местной Администрации: 197101, Россия, Санкт-Петербург, улица Кронверкская, дом 17/1.

Статья 30. Полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении;

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции;

4) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования;

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью;

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

Статья 31. Глава Местной Администрации

1. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации. Главой Местной Администрации является Глава Муниципального образования либо лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса.

2. Порядок назначения лица на должность Главы Местной Администрации по результатам конкурса, заключения и расторжения контракта с Главой Местной Администрации, ограничения для Главы Местной Администрации, основания для досрочного прекращения его полномочий определяются в соответствии с Федеральным законом.

3. Главой Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, соответствующий сроку полномочий Муниципального Совета, определенному пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования.

Контракт с Главой Местной Администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы представительного органа Муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

В отношении должности Главы Местной Администрации Уставом Муниципального образования и законом Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Местной Администрации.

3.1. Условия контракта для Главы Местной Администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным Советом. Половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом, другая половина – Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет при принятии решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации руководствуется федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, в том числе Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

5. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Контракт с Главой Местной Администрации заключается Главой Муниципального образования.

7. Глава Местной Администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

8. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной Администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.1. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Полномочия Главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 10 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования Муниципального образования;
- 12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения; а также в связи с несоблюдением установленных законом ограничений;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением установленных законом ограничений;
- 3) Главы Местной Администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 31.1. Заместитель Главы Местной Администрации

1. Заместителем Главы Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главой Местной Администрации.

2. Заместитель Главы Местной Администрации осуществляет свои полномочия, а также исполняет возложенные на него обязанности, в т.ч. согласно положениям настоящего Устава, соответствующих локальных нормативно-правовых актов Местной Администрации и должностной инструкции.

2.1. Полномочия Главы Местной Администрации исполняются заместителем Главы Местной Администрации в периоды отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и др.) действующего Главы Местной Администрации.

При осуществлении заместителем Главы Местной Администрации полномочий в

периоды, указанные в настоящем пункте, последний руководит Местной Администрацией на принципах единоначалия.

3. Во время исполнения обязанностей Главы Местной Администрации заместитель Главы Местной Администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету Муниципального образования;

2) представляет Муниципальному Совету Муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3.1. При осуществлении заместителем Главы Местной Администрации полномочий Главы Местной Администрации, в периоды, установленные пунктом 2.1. настоящей статьи, он должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 32. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации. В структуру Местной Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации.

2. Органы Местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

6. Местная Администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава Муниципального образования.

Статья 33. Финансирование деятельности Местной Администрации

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 34. Контрольно-счетный орган Муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган Муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом.

Контрольно-счетный орган подотчетен Муниципальному Совету.

Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетного органа Муниципального образования определяется Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

3. Контрольно-счетный орган Муниципального образования образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетного органа. Решением Муниципального Совета в составе Контрольно-счетного органа могут быть предусмотрены должности аудиторов Контрольно-счетного органа.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа устанавливается решением Муниципального Совета и не должен быть менее чем срок полномочий Муниципального Совета, установленный пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования.

5. От имени Контрольно-счетного органа действует его председатель.

6. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный Совет и Главе Муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на

противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет вправе заключать соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 35. Избирательная комиссия Муниципального образования

1. Избирательная комиссия Муниципального образования (далее – ИКМО) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования.

2. ИКМО является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Муниципального образования.

3. ИКМО является юридическим лицом и действует на непостоянной основе.

Полное наименование – Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

Сокращенное наименование – ИКМО Кронверкское.

Место нахождения (адрес) ИКМО: 197101, Санкт-Петербург, улица Большая Монетная, дом 1/17.

4. Финансирование деятельности ИКМО осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

5. Срок полномочий ИКМО составляет 5 лет. Если срок полномочий ИКМО истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная Комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Муниципального Совета.

Полномочия ИКМО могут быть прекращены досрочно законом Санкт-Петербурга в случае преобразования Муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий ИКМО является день вступления в силу закона Санкт-Петербурга о преобразовании Муниципального образования.

6. Порядок формирования и полномочия ИКМО устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и Уставом Муниципального образования.

7. Организация деятельности ИКМО, статус членов ИКМО, порядок обжалования решений, действий (бездействия) ИКМО и должностных лиц устанавливаются действующим законодательством.

8. Число членов ИКМО с правом решающего голоса устанавливается настоящим Уставом Муниципального образования и составляет 8 (восемь) человек.

Статья 36. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными

законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом Муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, Избирательной комиссии Муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Муниципального образования не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

5. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата Избирательной комиссии Муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

6. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав Муниципального образования, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

7. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законом.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 37. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

1) Устав Муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты Главы Муниципального образования, Местной Администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом Муниципального образования.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами

Муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и(или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

5. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено Федеральным законом.

В случае, если избранный на муниципальных выборах Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса, голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии решений Муниципального Совета как голос депутата Муниципального Совета.

Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются Муниципальным Советом большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

6. Решения Муниципального Совета, не указанные в пункте 5 настоящей статьи, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Муниципального образования.

7. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам – тайным голосованием.

8. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе Главы Местной Администрации или при наличии заключения Главы Местной Администрации.

9. Глава Муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Муниципального образования, другими федеральными законами.

10. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий,

установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

11. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям Уставом Муниципального образования.

12. Решение, принятое Муниципальным Советом (в том числе не имеющее нормативного характера), направляется Главе Муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Решение Муниципального Совета о бюджете Муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и(или) решением Муниципального Совета о бюджете муниципального образования.

Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу в день, следующий за днем их официального опубликования (обнародования), если иное не установлено указанными правовыми актами.

Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, официально публикуются (обнародуются) в течение 15 дней после дня их принятия (издания), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования.

Решение Муниципального Совета о бюджете Муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Официальное опубликование производится в средствах массовой информации, как правило, в учрежденной органом местного самоуправления Муниципального образования газете «Кронверкский вестник». Под обнародованием понимается доведение содержания муниципального правового акта до сведения населения также иными способами (использование стендов, радио и телевидения, распространение буклетов, др. издание, размещение в сети Интернет). В любом случае установленный порядок опубликования (обнародования) правовых актов должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом).

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат.

13. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку принимается в соответствии с действующим законодательством и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета. Такое решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами

местного самоуправления Муниципального образования за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

15. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Муниципального образования.

16. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой Муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, Главой Местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Петроградского района Санкт-Петербурга.

17. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

18. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

Статья 38. Внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава Муниципального образования, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 11 настоящего Устава Муниципального образования, регулирующей порядок проведения публичных

слушаний.

2.1. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета. В случае, если избранный на муниципальных выборах Глава Муниципального образования входит в состав Муниципального Совета с правом решающего голоса, голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии Устава Муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования как голос депутата Муниципального Совета.

3. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в [порядке](#), установленном федеральным законом.

4. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Муниципального образования указанных изменений и дополнений. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и предусматривающие создание Контрольно-счетного органа Муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права Муниципального образования.

Статья 40. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

3. В собственности Муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных федеральными законами;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

4) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий дворов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории Муниципального образования; обустройства и содержания спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территорий и водных акваторий;

11) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

Статья 41. Право Муниципального образования на создание муниципальных предприятий, учреждений и организаций

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов

местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 42. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования своими правовыми актами определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, учредителями которых они являются, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений и заслушиваются органами местного самоуправления Муниципального образования один раз в течение финансового года, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря (далее – финансовый год). Указанные в настоящем пункте отчеты представляются за отчетный период, который соответствует финансовому году, предшествующему финансовому году, в котором представляются данные отчеты.

2. Отношения между органом местного самоуправления и руководителями учрежденных ими муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 43. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 44. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет Муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Муниципального образования самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, сведения о ходе его исполнения подлежат официальному опубликованию в соответствии с действующим законодательством в сроки, утверждаемые Муниципальным Советом.

5. Формирование расходов местного бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения, либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Источники доходов местного бюджета Муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливается в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга Положением, утвержденным Муниципальным Советом.

Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 46. Выравнивание бюджетной обеспеченности Муниципального образования

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, может осуществляться предоставление дотаций (финансовой помощи) из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности в соответствии с системой выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований, установленной законом Санкт-Петербурга с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и Федеральным законом.

Статья 47. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального образования.

Глава 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Муниципального образования, подлежат обязательному исполнению на всей территории Муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед гражданами, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическим и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.

2. Население Муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность Муниципального Совета перед государством наступает:

1) В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу Муниципального образования, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2) В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня

вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3) В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

5. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга – издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, ее национальной безопасности и обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать 6 месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Глава Муниципального образования или Глава Местной Администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга.

Основаниями для удаления Главы Муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования

по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета Муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету Муниципального образования органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой Муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

7. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

8. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

9. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона, решение об удалении Главы Муниципального образования в

отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

10. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

11. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

12. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности (пункт 1 статьи 20 Устава Муниципального образования) депутатов Муниципального Совета.

13. Решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

14. В случае если Глава Муниципального образования присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

15. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

16. В случае если Глава Муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

17. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.

18. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

18.1. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

19. Ответственность Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального

образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

20. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом Муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу Муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Муниципального Совета.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Вступление в силу Устава Муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в [порядке](#), установленном федеральным законом.

2. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.