



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, дом 1/17, т. 498-58-69, факс 498-58-72

Р Е Ш Е Н И Е

9 февраля 2016 года

№ 9

«Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с пунктом 8 Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия Председателя
Муниципального Совета**

В.А. Матюшин

Утверждено
Решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 9 февраля 2016 года № 9

**Положение о порядке сообщения муниципальными служащими
в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими в органе местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны сообщать руководителю органа местного самоуправления, осуществляющему полномочия нанимателя от имени внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в письменной форме согласно Приложению.
4. Муниципальный служащий обязан немедленно уведомить руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Руководитель рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней с момента его поступления.
6. По результатам рассмотрения уведомления руководитель принимает одно из следующих решений:
 - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим конфликт интересов отсутствует;
 - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - в) признать, что муниципальным служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему принять такие меры.
8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель направляет уведомление и материалы, связанные с рассмотрением уведомления, в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
в органе местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
нанимателя от имени
МО Кронверкское)
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись муниципального
служащего)

(расшифровка подписи)