



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
КРОНВЕРКСКОЕ**

**197101, Санкт-Петербург, ул. Кронверкская, д. 17/1, т. 498-58-69, факс 498-58-72**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**22 апреля 2014 года**

**№ 18**

**«Об утверждении Положения (Регламента) о контрактной службе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское»**

В целях реализации положений, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение (Регламент) о контрактной службе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.
2. Возложить полномочия руководителя контрактной службы на заместителя Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в спецвыпуске газеты «Кронверкский Вестник» и на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское [www.kronverkskoe.ru](http://www.kronverkskoe.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

5. Контроль исполнения настоящего постановления остается за Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

**Глава Местной Администрации  
МО Кронверкское**

**А. А. Соколовский**

Приложение №1  
к Постановлению Местной  
Администрации внутригородского  
муниципального образования Санкт-  
Петербурга муниципальный округ  
Кронверкское  
от 22 апреля 2014 года № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ (РЕГЛАМЕНТ) О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ ПО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРОНВЕРКСКОЕ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (Регламент) о контрактной службе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и организации деятельности, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Контрактная служба внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – контрактная служба) создается в целях обеспечения осуществления Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон);

приказом Минэкономразвития от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, регулирующими правоотношения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

настоящим Положением

1.4. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

эффективность и результативность - заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

ответственность за результативность - ответственность Контрактной службы за достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Контрактная служба формируется и утверждается Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское на основе постоянного состава работников Местной Администрации, выполняющих полномочия и функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением.

## **II. Порядок формирования контрактной службы**

2.1. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, но не может составлять менее двух человек. Включение и исключение из состава контрактной службы осуществляется на основании правового акта (распоряжения) Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

2.2. Контрактную службу возглавляет руководитель из числа заместителей Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское. Руководитель контрактной службы непосредственно подчиняется Главе Местной Администрации и несет персональную ответственность за соблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством в сфере закупок.

2.3. Обязанности по исполнению части функций и полномочий контрактной службы в структурных подразделениях Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское обеспечивают работники контрактной службы, соответствующих структурных (профильных) подразделений Местной Администрации, на которых возложено исполнение обязанностей и полномочий контрактной службы (далее – работники контрактной службы).

2.4. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением функциональные обязанности между указанными работниками.

2.5. В отсутствие руководителя контрактной службы его обязанности исполняет заместитель руководителя контрактной службы, назначаемый и освобождаемый Главой Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

2.6. Должностные лица и (или) иные сотрудников Местной Администрации, исполняющие полномочия и функции работников контрактной службы должны иметь высшее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> До 1 января 2016 г. должностным лицом контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.7. Должностными лицами и (или) иными сотрудниками Местной Администрации, исполняющими полномочия и функции работников контрактной службы не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.8. В случае выявления в составе контрактной службы лиц, указанных в п. 2.7 Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанных лиц от исполнения ими полномочий (обязанностей) работников контрактной службы, и возложить полномочия (обязанности) работников контрактной службы на других лиц, из числа должностных лиц или иных сотрудников Местной Администрации соответствующих требованиям Федерального закона и настоящего Положения.

### **III. Функциональные обязанности и полномочия контрактной службы**

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия на стадиях:

3.1.1. Планирования закупок:

3.1.1.1 разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, в том числе по результатам обязательного общественного обсуждения закупок, организует утверждение плана закупок, размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план закупок и внесенные в него изменения;

3.1.1.2 обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

3.1.1.3 организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд Заказчика;

3.1.1.4 размещает план закупок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

3.1.1.5 разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, в том числе по результатам обязательного общественного обсуждения закупки, организует утверждение плана-графика, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения<sup>2</sup>;

3.1.1.6 обосновывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.1.1.7 определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

3.1.2. Определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

3.1.2.1 уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе, в том числе цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.1.2.2 осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков,

<sup>2</sup> С 01.01.2014 разработка плана-графика осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы»

исполнителей) закрытыми способами;

3.1.2.3 организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

3.1.2.4 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия участника закупки дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

3.1.2.5 осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

3.1.2.6 обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

3.1.2.7 обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.1.2.8 размещает в единой информационной системе или до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

3.1.2.9 организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, в случаях, предусмотренные Федеральным законом, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки<sup>3</sup>;

3.1.2.10 подготавливает и направляет в письменной форме или в форме

---

<sup>3</sup> Пункт вступает в силу с 01.01.2016 г.

электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

3.2.1.11 обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.1.12 предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.1.13 обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

3.2.1.14 обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.1.15 обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3.2.1.16 привлекает экспертов, экспертные организации и (или) специализированные организации;

3.2.1.17 обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

3.2.1.18 обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

3.2.1.19 обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.20 обеспечивает заключение контрактов;

3.2.21 организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3.1.3. Исполнения, изменения, расторжения контракта:

3.1.3.1 обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.1.3.2 организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.1.3.3 взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустойки (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.1.3.4 организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

3.1.3.5 в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.1.3.6 подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.1.3.7 размещает в единой информационной системе или до ввода ее в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом тайну;

3.1.3.8 организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.1.3.9 составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Контрактная служба осуществляет иные функции и полномочия в том числе:

3.2.2. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

3.2.3. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

3.2.3. информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3.2.4. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3.2.5. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, должностные лица и (или) иные сотрудники Местной Администрации, исполняющие полномочия и функции работников контрактной службы обязаны руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, при этом работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:



3.3.1 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.2. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

3.3.3. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.4. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом о закупках, к своей работе экспертов, экспертные организации и (или) специализированные организации;

3.3.5. соблюдать иные обязательства и требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Федерального закона, контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченным органам, уполномоченным учреждениям, которые осуществляют полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Руководитель контрактной службы:

3.5.1. распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

3.5.2. представляет на рассмотрение Главы Местной Администрации предложения о включении в состав или исключении из состава работников контрактной службы;

3.5.3. решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы;

3.5.4. координирует в пределах компетенции контрактной службы работу других структурных подразделений Местной Администрации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Местной Администрации.

#### **IV. Ответственность работников контрактной службы**

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Должностные лица и (или) иные сотрудники Местной Администрации, исполняющие полномочия и функции работников контрактной службы виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.