



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ**

197101, Санкт-Петербург, ул. Кронверкская, дом 17/1, т. 498-58-69, факс 498-58-72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 года

№ 12

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной Администрации
МО Кронверкское**

А.А. Соколовский

Приложение
к постановлению
Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 21 июня 2018 года № 12

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРОНВЕРКСКОЕ**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – административные регламенты).

1.1. Для целей настоящего Порядка под административным регламентом понимается нормативный правовой акт Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – Местная Администрация), устанавливающий порядок и стандарт предоставления муниципальных услуг, в том числе сроки и последовательность административных процедур и административных действий, осуществляемых по запросу заинтересованных лиц, либо их уполномоченных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный Закон N 210-ФЗ).

2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия Местной Администрации (структурных подразделений и их должностных лиц) с заявителями, органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, иными органами, учреждениями и организациями.

3. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается Местной Администрацией.

4. При разработке административных регламентов Местная Администрация предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

4.1. упорядочение административных процедур и административных действий;

4.2. устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит действующему законодательству;

4.3. сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение универсальных форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при предоставлении услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и доступа к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведениям;

4.4. сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг;

4.5. предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. Проект административного регламента с даты размещения его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

6. Административные регламенты предоставления муниципальных услуг утверждаются постановлением Местной Администрации.

7. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом на проведение экспертизы (далее - Уполномоченный орган).

8. Независимая экспертиза и экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

10. Размещение проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях организации проведения независимой экспертизы осуществляется до начала процедуры согласования проекта с заинтересованными органами и должностными лицами.

11. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", созданном для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, и не может быть менее пятнадцати дней со дня его размещения.

12. Проекты административных регламентов размещаются на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское <http://www.kronverkskoe.ru/>, созданном, в том числе для размещения информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

13. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в Местную Администрацию, являющийся разработчиком административного регламента. Местная Администрация, являющаяся разработчиком административного регламента, обязана рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

14. Административный регламент должен содержать перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. При этом заявитель вправе представить документы и информацию, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия по собственной инициативе.

15. Административный регламент должен содержать полное и сокращенное наименование органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги. Если в осуществлении предоставления муниципальной услуги участвуют также иные федеральные органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных

фондов, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо в процессе осуществления оказания муниципальной услуги.

16. Административный регламент должен содержать полное наименование административного регламента предоставления муниципальных услуг, с учетом формулировки, соответствующей положениям нормативного правового акта, которым предусмотрена такая услуга.

17. В административный регламент включаются следующие разделы:

17.1. общие положения;

17.1.2. стандарт предоставления муниципальной услуги;

17.1.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

17.1.4. формы контроля за исполнением административного регламента;

17.1.5. досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

17.2. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

17.2.1. предмет регулирования административного регламента;

17.2.2. описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти и иными организациями при предоставлении муниципальной услуги;

17.2.3. требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- информация о местах нахождения и графике работы ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способах получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу, подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона (автоинформатора);

- адреса официальных сайтов ОМСУ, подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- порядок размещения информации на стендах в местах предоставления

(муниципальной услуги (за исключением Многофункционального центра предоставления муниципальных услуг), а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственных учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в региональных государственных информационных системах и Портале государственных и муниципальных услуг (функций).

17.3. Стандарт предоставления муниципальной услуги содержит следующие подразделы:

17.3.1. наименование муниципальной услуги;

17.3.2. наименование органа непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, территориальные подразделения органов государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, учреждения и организации, то указываются все органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, учреждения и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пункта 3 статьи 7 Закона N 210-ФЗ, а именно установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

17.3.3. результат предоставления муниципальной услуги;

17.3.4. срок предоставления муниципальной услуги с учетом необходимости обращения в учреждения, подведомственные органу, оказывающему муниципальную услугу, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, сроки выдачи направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

17.3.5. правовые основания для предоставления муниципальной услуги, предусматривающие перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

17.3.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17.3.7. Бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

17.4. Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

17.4.1. Запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных (муниципальных) органов, иных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Закона N 210-ФЗ;

17.4.2. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

17.4.3. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

17.4.4. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг;

17.4.5. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

17.4.6. требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

17.4.7. показатели доступности и качества муниципальных услуг;

17.4.8. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

17.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре, состоит из следующих подразделов:

17.5.1. исчерпывающий перечень административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги;

17.5.2. содержание каждой административной процедуры, предусматривающее следующие обязательные элементы:

17.5.2.1. основания для начала административной процедуры;

17.5.2.2. содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и срок его выполнения;

17.5.2.3. сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

17.5.2.4. критерии принятия решений;

17.5.2.5. результат административной процедуры и порядок передачи результата;

17.5.2.6. способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре;

17.6. при необходимости межведомственного взаимодействия в ходе предоставления муниципальной услуги отдельно описывается административное действие по

формированию и направлению межведомственных запросов в целях получения документов и информации, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений. Описание действия должно также содержать состав документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и подведомственному учреждению, участвующему в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и учреждениях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

17.7. порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы - Портала государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, следующих административных процедур:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- взаимодействие органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, с органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, с федеральным органом исполнительной власти и органом государственного внебюджетного фонда, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

- иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указывается перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги. Определение случаев, при которых допускается использование соответствующего вида электронной подписи, осуществляется на основе действующего законодательства.

17.8. Описанию подлежат только фактически выполняемые административные процедуры.

17.9. особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, состоящие из:

- размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещении многофункционального центра;

- подачи заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- приема и регистрации документов, поступивших из многофункционального центра;

- подготовки результата предоставления муниципальной услуги для передачи в многофункциональный центр;

- выдачи результатов муниципальной услуги.

Особенности выполнения указанных действий осуществляются с учетом соглашения, заключенного между органом, предоставляющим муниципальную услугу и многофункциональным центром.

17.10. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением административного регламента, включает в себя следующие подразделы:

17.10.1 порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

17.10.2. ответственность должностных лиц ОМСУ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

17.10.3. положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

17.11. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, должен содержать положения Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части порядка досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, а также:

17.11.1. информацию для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

17.11.2. информацию о праве заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

17.12. Блок-схема (блок-схемы) предоставления муниципальной услуги приводится (приводятся) в приложении к административному регламенту.