



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ**

197101, Санкт-Петербург, ул. Кронверкская, дом 17/1, т. 498-58-69, факс 498-58-72

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2018 года

№ 14

«Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей»

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной Администрации
МО Кронверкское**

А.А. Соколовский

Приложение
к постановлению
Местной Администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 21 июня 2018 года № 14

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей (далее – Правила) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211, определяют условия рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – Местная Администрация).

1.1. Правила определяют положение Местной Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных при рассмотрении запросов, поступивших от субъектов персональных данных или их представителей.

2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, о получении информации, касающейся обработки их персональных данных:

2.1. муниципальные служащие и иные работники Местной Администрации, граждане, претендующие на замещение должностей в Местной Администрации, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются, в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и осуществлением отдельных государственных полномочий, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;

2.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

2.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;

2.1.4. полное наименование и местонахождение (адрес) Местной Администрации, сведения о лицах, которые в Местной Администрации имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

2.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

2.1.6. сроки обработки в Местной Администрации персональных данных, в том числе сроки их хранения;

2.1.7. порядок осуществления субъектами персональных данных или их представителями прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

2.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

2.1.9. наименование и местонахождение (адрес) организации или фамилию, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Местной Администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

2.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2.1 Правил, вправе требовать от Местной Администрации уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Сведения, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.4. Сведения, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.10 пункта 2.1 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Местной Администрацией, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

2.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Местной Администрацией, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае если сведения, указанные в подпунктах 2.1.1 - 2.1.8 пункта 2.1 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Местную Администрацию или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Местную Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 2.1.1 - 2.1.8 пункта 2.1 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в Федеральном законе «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые

персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в Федеральном законе «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.7. Местная Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.5 и 2.6 Правил с мотивированным указанием причин отказа.

2.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.