



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ**

пятый созыв

197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, дом 1/17, т. 498-58-69, факс 498-58-72

Р Е Ш Е Н И Е

13 июня 2018 года

№ 13

«Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 10 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО Кронверкское**

В.А. Матюшин

Утверждено
Решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 13 июня 2018 года № 13

**Положение
о порядке реализации правотворческой инициативы граждан во внутригородском
муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок внесения инициативными группами граждан проектов муниципальных правовых актов в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта.

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

2. Правотворческая инициатива граждан

2.1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.3. В случае отсутствия решения Муниципального Совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

2.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

2.5. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

2.6. В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

2.7 Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

3. Реализация правотворческой инициативы граждан

3.1. Реализация гражданами правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы граждан, обладающих избирательным правом, путем внесения проектов муниципальных правовых актов (далее - муниципальные правовые акты) в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

3.2. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

3.3. Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

3.4. Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

3.5. В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

3.6. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

3.7. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы должны быть сброшюрованы в виде папок и пронумерованы.

3.8. В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.9. При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и каждая папка с подписными листами заверяются печатью органа местного самоуправления.

3.10. Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.11. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

3.12. Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

3.13. Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

3.14. Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.15. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

3.16. Инициативная группа с момента создания вправе проводить мероприятия в поддержку правотворческой инициативы, в соответствии с законодательством, каждый гражданин имеет право беспрепятственной выступать в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.17. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом (должностным лицом) местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

3.18. Рассмотрение проекта муниципального правового акта проводится на открытом заседании Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

3.19. Проект муниципального правового акта, внесенный в Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское рассматривается главой Местной Администрации либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

3.20. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

3.21. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до

сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Муниципального Совета МО Кронверкское.

4.2. Вопросы реализации правотворческой инициативы граждан прямо не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МО Кронверкское.

Приложение
к Положению о порядке реализации
правотворческой инициативы граждан
Утверждено Решением
Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 13 июня 2018 года № 13

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

(наименование правового акта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Данные паспорта или заменяющего его документа	Подпись и дата её внесения

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер
паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего подписи)

(дата, подпись)