



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ**

пяты́й созыв

197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, дом 1/17, т. 498-58-69, факс 498-58-72

РЕШЕНИЕ

15 декабря 2017 года

№ 40

«Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское»

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО Кронверкское**

В.А. Матюшин

Утвержден
Решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 15 декабря 2017 года № 40

**Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правоотношения по управлению и распоряжению имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее соответственно – муниципальное имущество, муниципальное образование).

1.2. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляется из средств местного бюджета.

1.3. В состав муниципального имущества входит имущество, определенное статьей 37 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» (далее – Закон), статьей 40 Устава муниципального образования.

В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в Законе, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

1.4. От имени муниципального образования права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Глава муниципального образования;
- Местная Администрация.

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

- формирование и учет муниципального имущества;
- управление и распоряжение муниципальным имуществом;
- приватизацию, передачу в аренду, безвозмездное пользование, залог, мену, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передачу в доверительное управление и на хранение, страхование объектов муниципальной собственности, производимое за счет средств местного бюджета;

- управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- контроль за использованием муниципального имущества;
- защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Доходы от использования муниципального имущества перечисляются в местный бюджет.

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования В сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Муниципальный Совет в пределах своей компетенции:

2.1.1. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, муниципальных учреждений;

Состав имущества создаваемого учреждения определяется на основании решения Муниципального Совета.

2.1.2. осуществляет контроль за поступлением денежных средств от приватизации и/или аренды муниципального имущества;

2.1.3. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав при ведении дел в суде, выступая в роли истца, ответчика либо третьего лица;

2.1.4. определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2.1.5. устанавливает порядок приватизации муниципального имущества;

2.1.6. определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2.1.7. определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

2.1.8. осуществляет контроль за использованием муниципального имущества;

2.1.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Глава Муниципального образования в пределах своей компетенции:

2.2.1. подписывает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

2.2.2. представляет на утверждение Муниципальному Совету кандидатуры руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2.2.3. на основании поступивших от органов государственной власти, организаций всех форм собственности, физических лиц предложений о передаче соответственно объектов федеральной, частной собственности в муниципальную собственность обеспечивает с помощью Муниципального Совета и Местной Администрации проведение процедуры передачи указанного имущества в муниципальную собственность в установленном законом порядке;

2.2.4. вносит проекты решений Муниципального Совета в части совершенствования управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в отношении ненадлежащего использования муниципального имущества.

2.3. Местная Администрация в пределах своей компетенции:

2.3.1. управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами и действующим законодательством;

2.3.2. в пределах своей компетенции заключает от имени муниципального образования договоры/контракты (купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, мены, дарения, ренты и др.) в отношении муниципального имущества;

2.3.3. приобретает объекты муниципального имущества;

2.3.4. выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;

2.3.5. организует учет муниципального имущества;

2.3.6. осуществляет текущий контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;

2.3.7. осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;

- 2.3.8. осуществляет формирование и ведение реестра муниципального имущества;
- 2.3.9. обеспечивает сохранность муниципального имущества;
- 2.3.10. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту имущественных прав при ведении дел в суде, выступая в роли истца, ответчика либо третьего лица;
- 2.3.11. планирует приватизацию муниципального имущества;
- 2.3.12. определяет условия приватизации муниципального имущества;
- 2.3.13. осуществляет иные полномочия в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Защита права муниципальной собственности

3.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется Местной Администрацией и Муниципальным Советом в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Муниципального Совета.

4.2. Вопросы по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.