



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРОНВЕРКСКОЕ**

**197101, Санкт-Петербург, ул. Б. Монетная, дом 1/17, т. 498-58-69, факс 498-58-72**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 июля 2014г.**

**№ 34**

“О плане противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Кронверкское на 2014-2015 годы”

В соответствии с Указом Президента от 11.04.2014 № 226 “О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы”, с Указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 “О Национальной стратегии противодействия коррупции”, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Законом Санкт-Петербурга от 14.14.2008 № 674-122 “О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге” внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципального округа Кронверкское постановляет:

1. Утвердить План противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Кронверкское на 2014-2015 годы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением Постановления возложить на исполняющего обязанности Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета муниципального округа Кронверкское Маслюкова-Малова М.С.

**ИО главы муниципального образования,  
исполняющего полномочия председателя  
Муниципального Совета  
МО Кронверкское**



**Маслюков-Малов М.С.**

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Кронверкское на 2014-2015 годы**

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подведение итогов выполнения плана (программ) противодействия коррупции в МО на 2012-2013 годы и на 2014-2015 годы (в 2014 году)	Глава МО Глава МА	I-II кварталы 2014 года, I-II кварталы 2015 года
1.2	Рассмотрение на служебных совещаниях в МО вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Руководитель правового отдела Руководители отделов	Ежеквартально
<b>2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы</b>			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Главный бухгалтер Руководители отделов	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
2.2	Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Главный бухгалтер Руководители отделов	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Глава МО Глава МА	Май 2014 года, май 2015 года

2.4	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков	Глава МО Глава МА Главный бухгалтер	На основании поступившей информации
2.5	Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	Главный бухгалтер	На основании поступившей информации
2.6	Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы МО, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	Глава МО Глава МА Главный бухгалтер	По мере необходимости
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
2.8	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
2.9	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Глава МО Глава МА	По мере необходимости
2.10	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Глава МО Глава МА Руководитель правового отдела	Январь 2014 года, январь 2015 года
2.11	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов

	принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.12	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	Глава МО Глава МА Руководитель правового отдела	В течение 2014-2015 годов
2.13	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Глава МО Глава МА	IV квартал 2014 года, IV квартал 2015 года
2.14	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в МО, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
2.15	Организация работы по реализации в МО требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
2.16	Направление в КРИОГВ информации	Глава МО Глава МА	
2.16.1	О представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством		Май 2014 года, май 2015 года
2.16.2	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.03.2010 N 160-51, и мерах, принятых по их результатам		Ежеквартально
2.16.3	Об осуществлении контроля за расходами муниципальных служащих, расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		Ежеквартально
2.16.4	О фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы		Ежеквартально

2.16.5	О фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях		По мере поступления обращений
2.16.6	О проведении работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, и предании гласности каждого случая конфликта интересов		Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года
2.16.7	О результатах деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		Ежеквартально
2.16.8	О доведении до граждан, поступающих на муниципальную службу в МО, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством		Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года
2.16.9	Об осуществлении организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года
2.16.10	О фактах несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также об исполнении муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности		Ежеквартально

2.16.11	Об уволенных муниципальных служащих, предоставлявших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции"		Ежеквартально
2.16.12	О фактах сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей		Ежеквартально
2.16.13	Об исполнении установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации (в рамках мониторинга, проводимого АГ)		Ноябрь-декабрь 2014 года, Ноябрь-декабрь 2015 года
2.16.14	О проведении мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также о предании гласности каждого установленного факта коррупции		Декабрь 2014 года, декабрь 2015 года
2.17	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Глава МО Глава МА Руководитель правового отдела	В течение 2014-2015 годов
2.18	Участие муниципальных служащих, в том числе должностных лиц МО, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики, в мероприятиях по антикоррупционному образованию в рамках муниципального заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих	Глава МО Глава МА Руководители отделов	В течение 2014-2015 годов
2.19	Организация работы по сообщению муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
2.20	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
2.21	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов

3. Организация работы по противодействию коррупции в МУП (МУЧ)			
3.1	Разработка и утверждение правовыми актами МО ежегодных планов работы МО по противодействию коррупции в МУП (МУЧ) (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Глава МО Глава МА Руководители отделов	Январь 2014 года, январь 2015 года
3.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками МУП (МУЧ) по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МУП (МУЧ)	Глава МО Глава МА Руководители отделов	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года
3.3	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МУП (МУЧ)	Глава МО Глава МА Руководители отделов	IV квартал 2014 года, IV квартал 2015 года
3.4	Обеспечение представления руководителями МУП (МУЧ) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный бухгалтер	Январь-апрель 2014 года, январь-апрель 2015 года
3.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУП (МУЧ), и руководителями МУП (МУЧ) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Главный бухгалтер	На основании поступившей информации
3.6	Подготовка отчетов МО о работе по противодействию коррупции в МУП (МУЧ), в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции, для рассмотрения на заседаниях Межведомственного совета	Глава МО Глава МА Руководители отделов	По планам работы Межведомственного совета
3.7	Корректировка ежегодных планов работы МО по противодействию коррупции в МУП (МУЧ) (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	Глава МО Глава МА Руководители отделов	По мере необходимости
3.8	Заслушивание на служебных совещаниях (заседаниях совещательных органов) при руководителе МО начальников структурных подразделений МО и руководителей МУП (МУЧ) по всем случаям совершения работниками МУП (МУЧ) коррупционных правонарушений	Глава МО Глава МА	По мере необходимости
3.9	Разработка и принятие комплекса правовых актов МО в целях противодействия коррупции в МУП (МУЧ)	Глава МО Глава МА Руководитель правового отдела	До 01.07.2015

3.10	Обеспечение контроля за принятием МУП (МУЧ) локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции	Руководители отделов	Июнь-июль 2015 года
<b>4. <u>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</u></b>			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Руководитель правового отдела Руководители отделов	В течение 2014-2015 годов
4.2	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах МО в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Глава МО Глава МА Руководитель правового отдела	В течение 2014-2015 годов
4.3	Обобщение, анализ и оценка информации о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов при осуществлении мониторинга правоприменения в соответствии с утвержденными планами	Руководитель правового отдела	В течение 2014-2015 годов АГ
<b>5. <u>Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</u></b>			
5.1	Проведение проверок (ревизий) деятельности МУП (МУЧ), в том числе направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за МУП (МУЧ)		
<b>6. <u>Антикоррупционный мониторинг в МО</u></b>			
6.1	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в МО	Глава МО Глава МА Руководители отделов	Ежеквартально
6.2	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с представителями МО по вопросам организации и проведения мониторинга	Глава МО Глава МА	Ежегодно
<b>7. <u>Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в МО, информационное обеспечение антикоррупционной политики, антикоррупционное просвещение</u></b>			
7.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (в	Руководители отделов	В течение 2014-2015 годов



	том числе поступивших из других МО, а также на специальную линию «Нет коррупции!» по вопросам, находящимся в компетенции МО		
7.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах МО и специально выделенных телефонных линий («горячих линий») для приема обращений граждан	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
7.3	Участие представителей МО в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организационных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Глава МО Глава МА	По мере необходимости
7.4	Пиар-сопровождение деятельности МО по реализации антикоррупционной политики	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
7.5	Подготовка и размещение на официальных сайтах МО в сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в МО (МУП (МУЧ))	Глава МО Глава МА	Ежеквартально
7.6	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых МО (а также МУП (МУЧ)), мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Глава МО Глава МА Руководители отделов	В течение 2014-2015 годов
7.7	Размещение и обновление на официальном сайте МО информации	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
7.8	Предоставление информации о деятельности МО в соответствии с действующим законодательством	Глава МО Глава МА	В течение 2014-2015 годов
7.9	Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования	Глава МО Глава МА	