



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРОНВЕРКСКОЕ**

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, дом 1/17, т. 498-58-69, факс 498-58-72

**РЕШЕНИЕ
(ПРОЕКТ)**

_____ 2024 года

№ _

«О принятии новой редакции Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское»

В соответствии с нормами Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», по итогам проведенных публичных слушаний _____, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское;

РЕШИЛ:

1. Принять новую редакцию Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.
2. Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2015 № 97 ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Кронверкское на государственную регистрацию в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.
3. Опубликовать (обнародовать) Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское в течение семи дней со дня поступления его из Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в спецвыпуске газеты «Кронверкский вестник» и на официальном сайте муниципального образования kronverk59@mail.ru в срок, соответствующий действующему законодательству.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. С момента вступления в силу новой редакции Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, принятого настоящим Решением, признать

утратившим силу Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Кронверкское, принятый решением муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Кронверкское от 24 июня 2008 года № 10, а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия Председателя
Муниципального Совета МО Кронверкское**

Ю.Ю. Шутова

ПРИНЯТ

Решением Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от _____ 2024 года № __

Глава
муниципального образования Кронверкское
Ю.Ю. Шутова

**УСТАВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КРОНВЕРКСКОЕ
(новая редакция)**

г. Санкт-Петербург
2024 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и символика Муниципального образования

1. Официальное наименование Муниципального образования - внутригородское муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее - Муниципальное образование).

2. Сокращенное наименование Муниципального образования - МО Кронверкское.

3. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.

Описание и порядок использования официальных символов утверждается нормативным правовым актом Муниципального Совета Муниципального образования.

4. Официальные символы Муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 2. Население Муниципального образования

К населению Муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории Муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 3. Граница Муниципального образования

1. Муниципальное образование расположено в границах муниципального округа Кронверкское.

2. Граница муниципального округа Кронверкское проходит от Троицкого моста по оси реки Невы до реки Малой Невы, далее по оси реки Малой Невы до продолжения оси Кронверкского проспекта, далее по продолжению оси и по оси Кронверкского проспекта до улицы Маркина, далее по оси улицы Маркина до улицы Воскова, далее по оси улицы Воскова до Большой Пушкарской улицы, далее по оси Большой Пушкарской улицы до Введенской улицы, далее по оси Введенской улицы до Большого проспекта П.С., далее по оси Большого проспекта П.С. до Каменноостровского проспекта, далее по оси Каменноостровского проспекта до реки Невы.

3. Муниципальное образование является внутригородской территорией Санкт-Петербурга.

4. Изменение границы Муниципального образования, его преобразование осуществляются законами Санкт-Петербурга с учетом мнения населения Муниципального образования.

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления Муниципального образования

Правовую основу местного самоуправления Муниципального образования составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), другие

федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Санкт-Петербурга, Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" (далее - Закон Санкт-Петербурга), законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, и иные муниципальные правовые акты.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения Муниципального образования

1. К вопросам местного значения Муниципального образования относятся:

1) принятие устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования, утверждение и исполнение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат Муниципального образования и учреждение звания "Почетный житель муниципального образования";

5) организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.1) разработка, утверждение (одобрение) и реализация в пределах ведения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования, прогноза социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период, бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период, муниципальных программ;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории Муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, ремонтных и отдельных работ, связанных с благоустройством

внутриквартальных территорий, и подтверждение выполнения требований по восстановлению элементов благоустройства, нарушенных в результате производства аварийных работ, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории Муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16.1) информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям Муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории Муниципального образования;

22) содержание муниципальной информационной службы;

23) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории Муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории Муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории Муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

28) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

29) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

30) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

31) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах Муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

32) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

33) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

34) обеспечение условий для развития на территории Муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных

физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий Муниципального образования;

35) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

36) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей Муниципального образования;

37) организация благоустройства территории Муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 37.3 настоящего пункта, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

37.1) осуществление работ в сфере озеленения на территории Муниципального образования, включающее:

организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории Муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

37.2) архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых

осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

37.3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце седьмом настоящего подпункта;

содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

38) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на внутриквартальных территориях Муниципального образования;

39) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории Муниципального образования;

40) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

41) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет за стаж работы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее – доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

41.1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к

пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии за стаж в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

42) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

43) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

44) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

45) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

46) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

47) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

48) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

49) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

2. Установленный Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" перечень вопросов местного значения, приведенный в пункте 1 настоящей статьи, является исчерпывающим и не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и(или) дополнений в указанный Закон.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями. Исполнение органами

местного самоуправления Муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями Российской Федерации и Санкт-Петербурга (далее - отдельные государственные полномочия) с одновременной передачей необходимых финансовых и материальных средств.

2. Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга - законами Санкт-Петербурга. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

Наделение органов местного самоуправления Муниципального образования отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления Муниципального образования могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

5. По вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти Санкт-Петербурга в случаях, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции вправе издавать обязательные для исполнения нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением.

6. Признанное в судебном порядке несоответствие федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным Федеральным законом, является основанием для отказа от исполнения указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 2 настоящего Устава Муниципального образования, осуществляют местное самоуправление в Муниципальном образовании посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Муниципального образования, обладают при осуществлении местного

самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.

5. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

6. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум в Санкт-Петербурге (далее - референдум) - форма прямого волеизъявления граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, по наиболее важным вопросам местного значения в целях принятия решений, осуществляемого посредством голосования граждан Российской Федерации, обладающих правом на участие в референдуме. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Муниципального образования, имеют право участвовать в референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. На референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения. На референдум не могут быть вынесены вопросы, которые в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга не могут решаться на местном референдуме.

3. Референдум проводится по вопросам местного значения по решению Муниципального Совета Муниципального образования (далее - Муниципальный Совет), принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным Советом Муниципального образования и главой Местной Администрации Муниципального образования (далее - Местная Администрация).

4. Референдум организуют и проводят комиссии референдума.

5. Порядок назначения, опубликования решения о назначении референдума и проведения референдума (в том числе финансовое обеспечение референдума), принятия решения на референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

6. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, должностных лиц, а также решения и действия (бездействие) комиссий референдума и их должностных лиц, нарушающие право граждан на участие в референдуме, могут быть обжалованы в суд в соответствии с Федеральным законом. Если при проведении голосования или установлении итогов голосования были допущены нарушения действующих законов решения об итогах голосования, о результатах референдума могут быть отменены в установленном законом порядке.

Статья 9. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва депутата Муниципального Совета в том числе могут являться:

- неоднократный в течение одного года пропуск без уважительных причин заседаний Муниципального Совета;
- нарушение депутатом Муниципального Совета настоящего Устава и(или) соответствующего законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, настоящему Уставу решений Муниципального Совета и(или) решений местного референдума Муниципального образования.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3. Депутату Муниципального Совета, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в том числе путем их размещения в средствах массовой информации муниципального образования.

4. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ Муниципального образования, преобразовании Муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования муниципального образования.

6. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории.

7. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования назначается Муниципальным Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

8. Голосование по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Муниципального

образования, преобразование Муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Муниципального образования или части Муниципального образования.

9. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ Муниципального образования, преобразования Муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального совета и не может превышать 3 процентов от числа жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия решения Муниципального Совета, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Муниципального Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 10.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Местную Администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории Муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Муниципального Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших

шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Муниципального Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Муниципального образования.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Муниципального Совета;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в Местную Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Муниципального Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Местную Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Муниципального образования или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в Местную Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте

Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Местную Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Местной Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, уставу Муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Муниципальным Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их

поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Санкт-Петербурга. В этом случае требования пунктов 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в Местную Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Местная Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется Местной Администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта Местной Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет Местной Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 11. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Муниципального образования Муниципальным Советом, Главой Муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Муниципального образования или Главы Местной Администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, Главой Муниципального образования.

3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

К обращению прилагаются:

- проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

6. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

- нарушение установленного настоящим Уставом Муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

7. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

8. Жители Муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации Муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей Муниципального образования о проведении публичных слушаний.

9. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации Муниципального образования.

10. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официального опубликования (обнародования) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального

образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Уставом Муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального совета может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", [порядок](#) использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

11. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Муниципального образования Муниципальным Советом.

12. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального совета в соответствии с Федеральным законом.

Статья 12. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального Совета или Главы Муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным Советом или Главой Муниципального образования.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

3. Для реализации инициативы населения о проведении собрания граждан создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

4. Инициативная группа организует сбор подписей жителей Муниципального образования и направляет в Муниципальный Совет Муниципального образования обращение в письменном виде.

5. В обращении указываются вопрос (вопросы) местного значения, который предлагается обсудить на собрании граждан.

6. К обращению прилагаются:

- подписи не менее 3 процентов жителей Муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения собрания граждан.

7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении собрания граждан либо об отказе в назначении собрания граждан.

8. Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным. В назначении собрания граждан может быть отказано, если:

- предлагаемый к обсуждению вопрос (вопросы) не может быть отнесен в соответствии с действующим законодательством к вопросам местного значения;

- нарушен установленный настоящим Уставом Муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования.

10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа не позднее чем через 30 дней со дня поступления обращения.

12. Порядок проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом и решениями Муниципального Совета, настоящим Уставом Муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его проведения.

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления Муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета или Главы Муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей Муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования и нормативным правовым актом Муниципального Совета.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении Муниципального Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Муниципального образования, участвующих в опросе.

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Жители Муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Муниципальном образовании непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Муниципальным Советом. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Муниципального Совета. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1 Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом Муниципального образования и(или) нормативными правовыми актами Муниципального Совета Муниципального образования.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления Муниципального образования

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные выборы назначаются представительным органом Муниципального образования в сроки, предусмотренные Уставом Муниципального образования. В случаях, установленных Федеральным законом, муниципальные выборы назначаются судом.

4. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" выборы назначаются в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным

законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления Муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления Муниципального образования составляют:

- 1) Муниципальный Совет - представительный орган Муниципального образования;
- 2) Глава Муниципального образования - высшее должностное лицо Муниципального образования;
- 3) Местная Администрация - исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования;
- 4) Контрольно-счетный орган Муниципального образования.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав. Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Муниципального образования.

4. От имени Муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Местной Администрации, другие должностные лица местного самоуправления в соответствии с Уставом Муниципального образования.

Статья 19. Муниципальный Совет

1. Муниципальный Совет является представительным органом Муниципального образования, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Муниципальный Совет обладает правами юридического лица, в связи с чем является муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством. Муниципальный Совет как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям. От имени Муниципального Совета глава муниципального образования действует без доверенности.

3. Полное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

Сокращенное наименование Муниципального Совета - Муниципальный Совет МО Кронверкское.

Место нахождения (адрес) Муниципального Совета: 197101, Россия, Санкт-Петербург, улица Большая Монетная, дом 1/17.

4. Муниципальный Совет самостоятельно определяет свою структуру.

5. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета предусматриваются в бюджете Муниципального образования (местном бюджете) отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Управление и(или) распоряжение Муниципальным Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) Муниципального Совета в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Муниципального Совета и депутатов.

Статья 20. Состав Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет состоит из 10 депутатов, избираемых населением Муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании - сроком на 5 лет. Срок полномочий Муниципального Совета третьего созыва составляет 4 года.

2. Выборы депутатов Муниципального Совета проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по многомандатным избирательным округам (один округ - пять депутатских мандатов), при которой избранным считается кандидат в депутаты, набравший установленное Законом Санкт-Петербурга "О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" большинство голосов.

3. Муниципальный Совет в порядке, определенном настоящим Уставом Муниципального образования, избирает из своего состава Главу Муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального Совета и заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования, который исполняет полномочия заместителя (заместителей) председателя Муниципального Совета.

4. Полномочия и порядок работы заместителя (заместителей) Главы Муниципального образования определяются правовым актом Муниципального Совета по представлению Главы Муниципального образования и настоящим Уставом Муниципального образования.

5. Председатель Муниципального Совета:

- ведет заседания Муниципального Совета, организует его работу в соответствии с регламентом;

- координирует работу аппарата Муниципального Совета и ведает внутренним распорядком;

- самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом сметой;

- по вопросам организации деятельности Муниципального Совета издает постановления и распоряжения.

6. Заместитель (заместители) избирается из состава Муниципального Совета большинством голосов от установленной пунктом 1 настоящей статьи численности депутатов Муниципального Совета.

7. Председатель Муниципального совета вправе без доверенности выступать от имени Муниципального совета.

8. Заместитель председателя Муниципального Совета:

- координирует работу по одному или нескольким направлениям деятельности Муниципального совета;

- ведет заседания Муниципального Совета в отсутствие председателя Муниципального Совета;

- выполняет другие обязанности, возложенные на него правовым актом Муниципального Совета.

Статья 21. Комиссии Муниципального Совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования из числа депутатов Муниципального Совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального Совета.

2. Постоянные комиссии Муниципального Совета образуются на срок полномочий Муниципального Совета.

3. Постоянная комиссия возглавляется председателем постоянной комиссии, избираемым из числа депутатов Муниципального Совета.

4. Депутат Муниципального Совета может быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального Совета. Глава Муниципального образования, председатель Муниципального Совета не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального Совета.

5. Наименования постоянных комиссий Муниципального Совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального Совета определяются правовыми актами Муниципального Совета.

6. В случае принятия решения Муниципальным Советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального Совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления Муниципального образования постоянные комиссии могут не образовываться.

7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального Совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального Совета могут образовываться временные (рабочие) комиссии Муниципального Совета.

Статья 22. Полномочия Муниципального Совета

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета:

1) принятие Устава Муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) утверждение стратегии социально-экономического развития Муниципального образования;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия Муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- 9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.
2. К полномочиям Муниципального Совета также относятся:
- 1) формирование органов Муниципального Совета;
 - 2) назначение в установленном порядке местного референдума;
 - 3) установление порядка организации приема населения Муниципального образования Главой Муниципального образования и депутатами Муниципального Совета;
 - 4) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом Муниципального образования к компетенции Муниципального Совета.
3. Муниципальный Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга. Порядок реализации права законодательной инициативы органов местного самоуправления определяется законом Санкт-Петербурга.
4. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Муниципального образования, Главы Местной Администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной Администрации и иных подведомственных Главе Муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом..

Статья 23. Порядок проведения заседаний Муниципального Совета

1. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.
2. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание не позднее чем на тридцатый день со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе.
3. Заседание Муниципального Совета нового созыва открывает председатель Муниципального Совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального Совета.
4. Заседание Муниципального Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
5. Заседания Муниципального Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
6. Заседания Муниципального Совета проводятся в соответствии с регламентом, утвержденным Муниципальным Советом. Срок оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Муниципального Совета при проведении очередных заседаний определяются регламентом заседаний Муниципального Совета
7. Заседания Муниципального Совета являются открытыми. В случаях, установленных регламентом заседаний Муниципального Совета, Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

Статья 24. Прекращение полномочий Муниципального Совета

1. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом. Полномочия Муниципального Совета также прекращаются:
 - 1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном Уставом Муниципального образования;

2) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в иных случаях, установленных Федеральным законом.

2. Мотивированная инициатива депутатов Муниципального Совета о самороспуске, выдвинутая не менее чем половиной от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета, оформляется в виде заявления, подписываемого всеми депутатами Муниципального Совета, выступающими с мотивированной инициативой о самороспуске, которое вносится в Муниципальный Совет.

3. Рассмотрение мотивированной инициативы депутатов Муниципального Совета о самороспуске осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего заявления.

4. Решение Муниципального Совета о самороспуске принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального Совета.

5. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета досрочные выборы в Муниципальный Совет проводятся в сроки, установленные Федеральным законом.

Статья 25. Глава Муниципального образования

1. Глава Муниципального образования является высшим должностным лицом Муниципального образования и наделяется Уставом Муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Муниципального образования избирается Муниципальным Советом из своего состава на срок полномочий Муниципального Совета и исполняет полномочия его председателя.

Выборы Главы Муниципального образования проводятся в срок не позднее 30 дней со дня избрания Муниципального Совета в правомочном составе. Избранным на должность Главы Муниципального образования считается депутат, набравший большинство голосов от установленной пунктом 1 статьи 20 настоящего Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета.

3. Глава Муниципального образования избирается на срок полномочий Муниципального Совета.

При вступлении в должность на заседании Муниципального Совета Глава Муниципального образования приносит следующую присягу:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, клянусь соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Санкт-Петербурга, Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, всеми силами способствовать развитию, процветанию Муниципального образования и работать на благо его жителей».

4. Глава Муниципального образования не может быть одновременно председателем Муниципального Совета и Главой Местной Администрации.

5. Главой Муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года, если иное не установлено Федеральным законом и законом Санкт-Петербурга.

Статья 26. Полномочия Главы Муниципального образования

1. Представляет Муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями.

2. Без доверенности действует от имени Муниципального образования.

3. Подписывает и обнародует в установленном порядке нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом.

4. Издает в пределах своих полномочий правовые акты.

5. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального совета.

6. Глава Муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

Глава Муниципального образования представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

Глава Муниципального образования обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Глава Муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона О противодействии коррупции".

7. Полномочия Главы Муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;

- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Муниципального образования;
- 12) преобразования Муниципального образования;
- 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель (одни из заместителей) Главы Муниципального образования, назначенный решением Муниципального Совета временно исполняющим полномочия Главы Муниципального образования.

В период пребывания Главы Муниципального образования в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности его полномочия исполняет заместитель (один из заместителей) Главы Муниципального образования, назначенный Главой Муниципального образования или Муниципальным Советом временно исполняющим полномочия Главы Муниципального образования.

9. Глава Муниципального образования вправе осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

Статья 27. Статус депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату Муниципального Совета (далее - депутат), выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления - пять лет.

3. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва. Днем начала работы Муниципального Совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального Совета нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Муниципального Совета.

Депутату муниципального совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 (четыре) рабочих дня в месяц.

Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением им своего мандата (далее - денежная компенсация). Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством.

5. Гарантии прав депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-

розыскных мероприятий в отношении депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Муниципального Совета, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена Федеральным законом.

7. Депутат вправе вносить на рассмотрение Муниципального Совета обращение для признания его депутатским запросом.

8. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления при осуществлении полномочий в Муниципальном Совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений Муниципальным Советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии, рабочие группы и другие органы, формируемые в соответствии с Уставом муниципального образования Муниципальным Советом;

вносить вопросы на рассмотрение Муниципального Совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального Совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании, ведению заседаний, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального Совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных Федеральным законом и Уставом;

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом и другими муниципальными правовыми актами.

9. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления осуществляется за счет средств местного бюджета Муниципального образования.

10. Депутат не может замещать должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти. Иные ограничения, связанные со статусом депутата, выборного должностного лица, могут устанавливаться Федеральным законом.

11. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

11.1. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающие муниципальную должность, освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в

целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязательств признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального Закона "О противодействии коррупции".

12. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

12.1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом.

13. В целях досрочного прекращения своих полномочий в связи с отставкой по собственному желанию депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления вносит на рассмотрение Муниципального Совета заявление с просьбой досрочно прекратить свои полномочия в связи с отставкой по собственному желанию. Муниципальный Совет обязан не позднее чем один месяц со дня внесения на рассмотрение Муниципального Совета заявления, указанного в настоящем пункте, принять решение о досрочном прекращении полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, внесшего данное заявление. До момента принятия Муниципальным Советом решения депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления, внесший на рассмотрение Муниципального Совета заявление с просьбой досрочно прекратить свои полномочия, имеет право отозвать это заявление, и в этом случае досрочное прекращение полномочий данного депутата в связи с отставкой по собственному желанию не производится. В случае отставки по собственному желанию полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, прекращаются в день, следующий за днем принятия решения, а полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются в рабочий день, следующий за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте.

Информация об отставке депутата подлежит опубликованию (обнародованию).

14. Каждый депутат вправе иметь помощника (помощников), действующего на общественных началах. Статус помощника депутата Муниципального Совета определяется решениями Муниципального Совета.

15. Проведение встреч депутата Муниципального Совета с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом 16 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и Законом Санкт-Петербурга от 8 июня 2011 года N 390-70 "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге".

16. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, которые представили недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом (далее в настоящем пункте - меры ответственности), определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Органами местного самоуправления, уполномоченными принимать решение о применении мер ответственности, являются: в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления - Муниципальный Совет муниципального образования.

Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности является поступление в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

Решение о применении в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления одной из мер ответственности должно быть мотивированным и принято не позднее 30 дней со дня поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, заявления Губернатора Санкт-Петербурга о применении меры ответственности.

17. Полномочия депутата муниципального совета прекращаются досрочно решением муниципального совета муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях муниципального совета муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

Статья 28. Аппарат Муниципального Совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального Совета осуществляет Аппарат Муниципального Совета.

2. Структура и штатное расписание Аппарата Муниципального Совета утверждаются Муниципальным Советом по представлению лица, осуществляющего полномочия председателя Муниципального Совета.

3. Работники Аппарата Муниципального Совета принимаются на должность лицом, осуществляющим полномочия председателя Муниципального Совета.

4. Должностные обязанности работников Аппарата Муниципального Совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются лицом, осуществляющим полномочия председателя Муниципального Совета.

5. В штатном расписании Аппарата Муниципального Совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального Совета. Эти должности не являются муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

Статья 29. Местная Администрация

1. Местная Администрация (исполнительно-распорядительный орган Муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом Муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

Местная Администрация обладает правами юридического лица. Имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает правом открытия и закрытия счетов, имеет собственную печать, штампы, фирменные бланки.

3. Полное наименование - Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское.

Сокращенное наименование - Местная Администрация МО Кронверкское.

Место нахождения (адрес) Местной Администрации: 197101, Россия, Санкт-Петербург, улица Кронверкская, дом 17/1..

Статья 30. Полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых Главой Местной Администрации на рассмотрение Муниципального Совета.

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Муниципального Совета отчет о его исполнении.

3) исполняет правовые акты Муниципального Совета, принятые в пределах его компетенции.

4) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Муниципального образования.

5) управляет муниципальной и иной переданной в управление Муниципальному образованию собственностью.

6) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной Администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

7) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления Муниципального образования.

Статья 31. Глава Местной Администрации

1. Местной Администрацией руководит Глава Местной Администрации на принципах единоначалия.

2. Порядок назначения лица на должность Главы Местной Администрации по результатам конкурса, заключения и расторжения контракта с Главой Местной Администрации, ограничения для Главы Местной Администрации, основания для досрочного прекращения его полномочий определяются в соответствии с Федеральным законом.

3. Главой Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главы Местной Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, соответствующий сроку полномочий Муниципального Совета, определенному пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования.

Контракт с Главой Местной Администрации заключается на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на должность Главы Местной Администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

В отношении должности Главы Местной Администрации Уставом Муниципального образования и законом Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Местной Администрации.

3.1. Условия контракта для Главы Местной Администрации утверждаются Муниципальным Советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Местной Администрации устанавливается Муниципальным Советом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Муниципальным Советом. Половина членов конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом, другая половина - Губернатором Санкт-Петербурга.

Муниципальный Совет при принятии решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации руководствуется федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, в том числе Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге".

5. Лицо назначается на должность Главы Местной Администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Контракт с главой Местной Администрации заключается Главой Муниципального образования.

7. Глава Местной Администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету;

2) представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом;

3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

8. Глава Местной Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.1. Глава Местной Администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8.2. Глава Местной Администрации освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона "О противодействии коррупции".

9. Полномочия главы Местной Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и пунктом 10 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с Федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей Муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Муниципального образования;

в иных случаях, установленных федеральными законами.

10. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Муниципального Совета или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением установленных законом ограничений;

2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением установленных законом ограничений;

3) Главы Местной Администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления Муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

11. Контракт с Главой Местной Администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления высшего должностного лица Санкт-Петербурга в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель Главы Местной Администрации.

Статья 31.1. Заместитель Главы Местной Администрации

1. Заместителем Главы Местной Администрации является лицо, назначаемое на должность Главой Местной Администрации.

2. Заместитель Главы Местной Администрации осуществляет свои полномочия, а также исполняет возложенные на него обязанности, в т.ч. согласно положениям настоящего Устава, соответствующих локальных нормативно-правовых актов Местной Администрации и должностной инструкции.

2.1. Полномочия Главы Местной Администрации исполняются заместителем Главы Местной Администрации:

1) в периоды отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) действующего Главы Местной Администрации.

2.2. Полномочия Главы Местной Администрации временно исполняются заместителем Главы Местной Администрации на основании нормативно-правового акта Муниципального Совета МО Кронверское:

1) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Местной Администрации в период со дня досрочного прекращения полномочий до дня вступления в должность вновь назначенного по контракту Главы Местной Администрации;

2) в период со дня, следующего за днем прекращения срока полномочий Главы Местной Администрации, до дня вступления в должность вновь назначенного по контракту Главы Местной Администрации.

При осуществлении заместителем Главы Местной Администрации полномочий в периоды, указанные в настоящем пункте, последний руководит Местной Администрацией на принципах единоначалия.

3. Во время исполнения обязанностей Главы Местной Администрации заместитель Главы Местной Администрации:

1) подконтролен и подотчетен Муниципальному Совету Муниципального образования;

2) представляет Муниципальному Совету муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление Местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3.1. При осуществлении заместителем Главы Местной Администрации полномочий в периоды, установленные п. 2 настоящей статьи, он должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 32. Структура и порядок формирования Местной Администрации

1. Структура Местной Администрации утверждается Муниципальным Советом по представлению Главы Местной Администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной Администрации.

2. Органы Местной Администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной Администрации, утверждаемыми Главой Местной Администрации.

3. Штатное расписание Местной Администрации утверждает Глава Местной Администрации.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной Администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной Администрации.

5. В штатном расписании Местной Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной Администрации. Эти должности не являются муниципальными должностями и должностями муниципальной службы.

6. Местная Администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава Муниципального образования.

Статья 33. Финансирование деятельности Местной Администрации

1. Финансирование деятельности Местной Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы по обеспечению деятельности Местной Администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Статья 34. Контрольно-счетный орган Муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган Муниципального образования является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом.

Контрольно-счетный орган подотчетен Муниципальному Совету.

Контрольно-счетный орган не обладает правами юридического лица.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетного органа Муниципального образования определяется Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

3. Контрольно-счетный орган Муниципального образования образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счетного органа. Решением Муниципального Совета в составе Контрольно-счетного органа могут быть предусмотрены должности аудиторов Контрольно-счетного органа.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетного органа устанавливается решением Муниципального Совета и не должен быть менее чем срок полномочий Муниципального Совета, установленный пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования.

5. От имени Контрольно-счетного органа действует его председатель.

6. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также

средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Муниципальный Совет и Главе Муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет вправе заключать соглашения с Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 35. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с Уставом Муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

5. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге.

6. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, Устав Муниципального образования, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

7. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 36. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов Муниципального образования входят:

1) Устав Муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета;

3) правовые акты главы муниципального образования, Местной Администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом Муниципального образования.

2. Устав Муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Муниципального образования осуществляется путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, выраженного на местном референдуме.

Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и(или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы местной администрации, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

4. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом Муниципального образования.

5. Решения Муниципального Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава Муниципального образования численности депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено Федеральным законом.

Голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии решений Муниципального Совета как голос депутата Муниципального Совета.

Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются Муниципальным Советом большинством в две трети голосов от установленной пунктом 1 статьи 20 Устава численности депутатов Муниципального Совета.

6. Решения Муниципального Совета, не указанные в пункте 5 настоящей статьи, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании депутатов Муниципального Совета, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом Муниципального образования.

7. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.

8. Решения Муниципального Совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального Совета только по инициативе главы Местной Администрации или при наличии заключения главы Местной Администрации.

9. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом Муниципального образования и решениями Муниципального Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Муниципального образования, другими федеральными законами.

10. Глава Местной Администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Местной Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения Местной Администрации по вопросам организации работы Местной Администрации.

11. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям уставом муниципального образования.

12. Решение, принятое Муниципальным Советом (в том числе не имеющее нормативного характера), направляется Главе Муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Решение Муниципального Совета о бюджете Муниципального образования вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и(или) решением Муниципального Совета о бюджете муниципального образования.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования, официально публикуются (обнародуются) в течение 15 дней после дня их принятия (издания), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом Муниципального образования.

Решение Муниципального Совета о бюджете Муниципального образования подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете "Кронверкский вестник", распространяемой в Муниципальном образовании. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления понимается доведение содержания муниципального правового акта до сведения населения также иными способами (использование стендов, радио и телевидения, распространение буклетов, др. изданий, размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования). В любом случае установленный порядок опубликования (обнародования) правовых актов, в том числе соглашений, заключенного между органами местного самоуправления должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено Федеральным законом.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено Федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат.

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации "Нормативные правовые акты в Российской Федерации" (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

13. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку принимается в соответствии с действующим законодательством и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета. Такое решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального Совета.

14. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия соответствующими органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования, за исключением случаев, когда принятый муниципальный правовой акт предусматривает иной порядок вступления в силу.

15. Порядок принятия (издания) муниципальных правовых актов определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Муниципального образования.

16. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального Совета, Главой Муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, Главой Местной Администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Петроградского района Санкт-Петербурга.

17. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

18. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом.

Статья 37. Внесение изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Проект Устава Муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава Муниципального образования, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования определяется в соответствии со статьей 11 настоящего Устава Муниципального образования, регулирующей порядок проведения публичных слушаний.

2.1. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета. Голос Главы Муниципального образования учитывается при принятии Устава Муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования как голос депутата Муниципального Совета.

3. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Муниципального образования и предусматривающие создание Контрольно-счетного органа Муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

ГЛАВА 7. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 38. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права Муниципального образования.

Статья 39. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и

принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Муниципального образования.

3. В собственности Муниципального образования может находиться:

1) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования в случаях, установленных федеральными законами;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

4) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах Муниципального образования;

5) имущество, предназначенное для оказания содействия в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействия в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

6) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

7) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;

9) имущество, предназначенное для развития на территории Муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

10) имущество, предназначенное для размещения, содержания, включая ремонт, покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, искусственных неровностей, организации благоустройства территории муниципального образования на внутриквартальных территориях и на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения, расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия);

10.1) имущество, предназначенное для осуществления работ в сфере озеленения, содержания территорий зеленых насаждений;

10.2) имущество, предназначенное для размещения устройств наружного освещения и строительства объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

11) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории Муниципального образования гражданами и общественными объединениями;

12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность Муниципального образования.

Статья 40. Право Муниципального образования на создание муниципальных предприятий, учреждений и организаций

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом Муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления от имени Муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном Федеральным законом.

4. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 41. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с муниципальными предприятиями и учреждениями

1. Органы местного самоуправления Муниципального образования своими правовыми актами определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, учредителями которых они являются, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений и заслушиваются органами местного самоуправления Муниципального образования один раз в течение финансового года, который соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря (далее - финансовый год). Указанные в настоящем пункте отчеты представляются за отчетный период, который соответствует финансовому году, предшествующему финансовому году, в котором представляются данные отчеты.

2. Отношения между органом местного самоуправления и руководителями учрежденных ими муниципальных предприятий и учреждений строятся в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 42. Отношения органов местного самоуправления Муниципального образования с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования

1. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления Муниципального образования, их отношения с предприятиями, учреждениями и

организациями, не находящимися в собственности Муниципального образования, а также с физическими лицами строятся на основе договоров.

2. Муниципальный Совет, иные органы местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с законом вправе координировать участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории Муниципального образования.

Статья 43. Местный бюджет

1. Местным бюджетом является бюджет Муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления Муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Муниципального образования.

3. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

5. Формирование расходов местного бюджета Муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, вытекающими из установленных законами Санкт-Петербурга вопросов местного значения либо возникающими при передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

6. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Источники доходов местного бюджета Муниципального образования определяются законами Санкт-Петербурга.

8. Порядок формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, а также порядок контроля за его исполнением устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга Положением, утверждаемым Муниципальным Советом.

9. Проекты местных бюджетов составляются и утверждаются сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 45. Выравнивание бюджетной обеспеченности Муниципального образования

Местному бюджету в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, может осуществляться предоставление дотаций (финансовой помощи) из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности в соответствии с системой выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований, установленной законом Санкт-Петербурга с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и Федеральным законом.

Статья 46. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Муниципального образования.

Статья 46.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьёй 10.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Санкт-Петербурга, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 47. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Муниципального образования, подлежат обязательному исполнению на всей территории Муниципального образования.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед гражданами, государством, физическими и юридическими лицами

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Муниципального образования несут ответственность перед населением Муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются Уставом Муниципального образования в соответствии с Федеральным законом.

2. Население Муниципального образования вправе отозвать депутата Муниципального Совета, выборное должностное лицо местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность Муниципального Совета перед государством наступает:

1) В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным Советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу Муниципального образования, а Муниципальный Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

2) В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное

Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

3) В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета.

Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального Совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

5. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или главы Местной Администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, ее национальной безопасности и обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Срок, в течение которого Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы Муниципального образования или главы Местной Администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать 6 месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

Глава Муниципального образования или глава Местной Администрации, в отношении которых Губернатором Санкт-Петербурга был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

6. Муниципальный Совет в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу Муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих долговых и(или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета Муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности Муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета Муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций бюджету Муниципального образования органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом Муниципального образования, и(или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Муниципального образования Муниципальным Советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

5) допущение Главой Муниципального образования, Местной Администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

7. Инициатива депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

8. Рассмотрение инициативы депутатов об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Санкт-Петербурга.

9. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы Муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75

Федерального закона, решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Санкт-Петербурга.

10. Инициатива Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный Совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального Совета. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный Совет.

11. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

12. Решение Муниципального Совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности (пункт 1 статьи 20 Устава Муниципального образования) депутатов Муниципального Совета.

13. Решение об удалении Главы Муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Муниципального Совета.

14. В случае если Глава Муниципального образования присутствует на заседании Муниципального Совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального Совета, уполномоченного на это Муниципальным Советом.

15. При рассмотрении и принятии Муниципальным Советом решения об удалении Главы Муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

16. В случае если Глава Муниципального образования не согласен с решением Муниципального Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

17. Решение Муниципального Совета об удалении Главы Муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава Муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением.

18. В случае если инициатива депутатов Муниципального Совета или Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы Муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным Советом, вопрос об удалении Главы Муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

18.1. Глава Муниципального образования, в отношении которого Муниципальным Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

19. Ответственность Муниципального Совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального

образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

20. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, наделенные в соответствии с Уставом Муниципального образования контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу Муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Муниципального Совета.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 49. Вступление в силу Устава Муниципального образования и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования

1. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом.

2. Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 50. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) после его государственной регистрации.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившим силу Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Кронверкское, принятый решением муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Кронверкское от 24 июня 2008 года № 10, а также муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений и дополнений в данный Устав.