



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОКРУГ КРОНВЕРКСКОЕ**  
**197101, Санкт-Петербург, ул. Кронверкская, д. 17/1, т. 498-58-69, факс 498-58-72**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 августа 2024 года

№ 8

**«О внесении изменений в постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское от 21 января 2013 года № 1 «Об утверждении административных регламентов Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 № 172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного:

1.1. абзац четвертый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, (далее – законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

1.2. абзац одиннадцатый пункта 3.4.2. изложить в следующей редакции:

«направляет Постановление (с уведомлением о результатах предоставления государственной услуги) в случае волеизъявления заявителя получить результат предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре – в Многофункциональный центр для последующей передачи заявителю, либо законному представителю несовершеннолетнего;»;

1.3. в абзаце двенадцатом пункта 3.4.2. после слова «заявителю» дополнить словами «либо законному представителю несовершеннолетнего»;

1.4. в абзаце втором пункта 3.4.6. после слова «заявителю» дополнить словами «или законному представителю несовершеннолетнего»;

1.5. приложение № 4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного.

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист ОМСУ: _____
---

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

\_\_\_\_\_  
(ФИО\*, дата рождения)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, адрес места пребывания)

отчуждение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)



в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:  
\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>1</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

1.6. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного.

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист ОМСУ: _____
---

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на дачу согласия на совершение действий с имуществом, принадлежащим подопечному

\_\_\_\_\_,  
(ФИО\*, дата рождения)  
зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, адрес места пребывания)

отчуждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

<sup>1</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что подопечному \_\_\_\_\_ (ФИО\*)

будет принадлежать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*отчество указывается при наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>2</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

1.7. приложение № 6 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечного.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (дата)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Специалист ОМСУ: \_\_\_\_\_

В ОМС \_\_\_\_\_

района Санкт-Петербурга

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать предварительное разрешение органа опеки и попечительства на совершение действий с имуществом, принадлежащим мне на праве собственности

отчуждение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(купля-продажа, мена имущества (описание отчуждаемого имущества))

заключение соглашения об определении долей в праве общей совместной собственности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое заключается соглашение)

заключение соглашения об определении порядка пользования жилым помещением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание жилого помещения, собственником которого является подопечный и на которое заключается соглашение)

оформление отказа от преимущественного права покупки долей в праве собственности на жилое помещение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества, на которое оформляется отказ)

при условии, что мне будет принадлежать

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание имущества)

К заявлению прикладываю копии документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*отчество указывается при наличии

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать орган местного самоуправления обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:  
\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>3</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

2. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях:

2.1. абзац пятый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении

<sup>3</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности



несовершеннолетнего, (далее – законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

2.2. в абзаце третьем пункта 3.5.5. после слова «заявителю» дополнить словами «либо законному представителю несовершеннолетнего»;

2.3. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту  
Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское государственной услуги по  
назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой  
или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях.

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист ОМСУ: _____
---

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить выплату денежных средств на содержание несовершеннолетнего  
подопечного: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания)  
по адресу: \_\_\_\_\_, денежные средства перечислять:

\_\_\_\_\_ (указать реквизиты счета подопечного в кредитных организациях, предприятие связи или отделение Сбербанка либо реквизиты  
отделения федеральной почтовой связи по месту жительства или пребывания подопечного)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем  
на получение результата предоставления государственной услуги в отношении  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>4</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

3. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных:

3.1. абзац четвертый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, (далее – законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

3.2. в абзаце втором пункта 3.4.5. после слова «заявителю» дополнить словами «либо законному представителю несовершеннолетнего»;

3.3. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (дата)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Специалист ОМСУ:

\_\_\_\_\_

В ОМС \_\_\_\_\_

района Санкт-Петербурга

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие по вопросу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ касающегося защиты прав и интересов моего подопечного  
\_\_\_\_\_ (ФИО подопечного)  
проживающего (их) по адресу: \_\_\_\_\_.

Дополнительно к заявлению прикладываю копии документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>5</sup>

<sup>5</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Подпись \_\_\_\_\_».

4. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных:

4.1. абзац четвертый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, (далее – законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

4.2. в абзаце втором пункта 3.3.5. после слова «заявителю» дополнить словами «либо законному представителю несовершеннолетнего»;

4.3. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист ОМСУ: _____
---

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на раздельное проживание несовершеннолетнего подопечного с попечителем (попечителей, при назначении подопечному нескольких попечителей)

Прошу выдать разрешение на раздельное проживание с попечителем

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. попечителя)

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину (работа, учеба, другое) и то, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного, адрес проживания несовершеннолетнего)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_   
 документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>6</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

4.4. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту  
Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению  
государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и  
их несовершеннолетних подопечных.

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист ОМСУ: _____	В ОМС _____ района Санкт-Петербурга Фамилия _____ Имя _____ Отчество* _____ Адрес места жительства (пребывания): индекс _____ _____ тел. _____ Паспорт № _____ выдан _____
---	---

<sup>6</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности



государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребёнка:

5.1. абзац третий пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, (далее – законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

5.2. в абзаце третьем пункта 3.5.5. после слова «заявителю» дополнить словами «либо законному представителю несовершеннолетнего»;

5.3. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребёнка.

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист ОМСУ: _____
---

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)  
несовершеннолетнему

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей)  
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, на  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
имя, фамилию) \_\_\_\_\_  
(указать новое имя (фамилию))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>8</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

5.4. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребёнка.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (дата)

и зарегистрировано

под № \_\_\_\_\_.

Специалист ОМСУ:

\_\_\_\_\_

В ОМС

района Санкт-Петербурга

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии)  
несовершеннолетнему

<sup>8</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности



Я не возражаю, чтобы мой (моя) папа  
(мама)

(Ф.И.О. родителей несовершеннолетнего либо одного родителя несовершеннолетнего)  
изменили мне имя (фамилию), на имя  
(фамилию)

(указать новое имя (фамилию))

" " 20 г. ( )  
подпись несовершеннолетнего расшифровка подписи

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>9</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

5.5. приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребёнка.

<sup>9</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (дата)  
и зарегистрировано  
под № \_\_\_\_\_  
Специалист ОМСУ:  
\_\_\_\_\_

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на изменение фамилии  
несовершеннолетнему

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ изменить \_\_\_\_\_ фамилию \_\_\_\_\_ моему(ей)  
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, на  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
фамилию \_\_\_\_\_  
(указать новую фамилию)

Отец (мать) несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. отца (матери))

проживает отдельно (указать основания раздельного проживания: решение суда об  
определении места жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение и т.д.).

В случае невозможности установления места нахождения раздельно  
проживающего родителя, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а  
также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и  
содержания ребенка, в заявлении указываются данные обстоятельства.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем  
на получение результата предоставления государственной услуги в отношении  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг» по месту подачи заявления



законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии)

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>11</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

5.7. приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту  
Местной Администрации внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению  
государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на  
изменение имени и фамилии ребёнка.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (дата)

и зарегистрировано

под № \_\_\_\_\_

Специалист ОМСУ:

\_\_\_\_\_

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на изменение фамилии  
несовершеннолетнему

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ изменить \_\_\_\_\_ фамилию \_\_\_\_\_ моему(ей)  
несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, на  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
мою фамилию, которую я ношу в настоящее время  
\_\_\_\_\_  
(указать новую фамилию)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись заявителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:  
\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>12</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

6. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей:

6.1. абзац четвертый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, (далее – законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

6.2. приложение № 4 изложить в следующей редакции:

<sup>12</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей.

Заявление принято: _____ (дата) и зарегистрировано под № _____ Специалист ОМСУ: _____
---

В ОМС \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество\* \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить разногласия между мной и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. второго родителя, полностью)

проживающим (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_,

возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)

Зарегистрированного(ых) по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_.

Проживающего(их) по адресу: \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем: \_\_\_\_\_,  
(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>13</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

7. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент по предоставлению Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигших возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию:

7.1. абзац четвертый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«на бумажном носителе – решение о предоставлении государственной услуги выдается Администрацией или Многофункциональным центром лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, (далее – законный представитель несовершеннолетнего), либо направляется через отделения федеральной почтовой связи;»;

7.2. в абзаце третьем пункта 3.5.5. после слова «заявителю» дополнить словами «либо законному представителю несовершеннолетнего»;

7.3. приложение № 1 изложить в следующей редакции:

<sup>13</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности





на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность

в органе местного самоуправления

в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»<sup>14</sup>

Подпись \_\_\_\_\_».

7.4. приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигших возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_

(дата)

и зарегистрировано  
под № \_\_\_\_\_

Специалист ОМСУ:

\_\_\_\_\_

В ОМС \_\_\_\_\_

района Санкт-Петербурга

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество\* \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания): индекс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

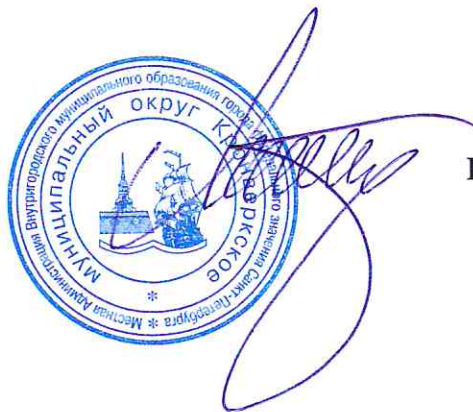
<sup>14</sup> результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности



8. Признать утратившим силу пункты 5.3, 5.4, 5.5 Постановления Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское от 02.06.2021 года № 11 «О внесении изменений и дополнений в Административные регламенты по предоставлению государственных услуг Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, осуществляющей отдельное государственное полномочие Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, утвержденные постановлением Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское от 21 января 2013 года № 1»

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной Администрации  
МО Кронверкское**



**Н.В. Мекшун**