



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

197101, Санкт-Петербург, ул. Большая Монетная, дом 1/17, т. 498-58-69, факс 498-58-72

Р Е Ш Е Н И Е

30 января 2015 года

№ 5

«Об утверждении Положения о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское»

В соответствии с пунктом 14 статьи 27 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму удостоверения помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское согласно Приложению № 2.
3. Настоящее Решение вступает в силу момента его официального опубликования (обнародования).

**Глава Муниципального образования,
исполняющий полномочия Председателя
Муниципального Совета**

В.А. Матюшин

Приложение № 1
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 30 января 2015 года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ**

Настоящим Положением в соответствии с пунктом 14 статьи 27 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское определяются порядок и условия деятельности, а также правовой статус помощника депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – помощник депутата).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Помощником депутата является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование.

1.2. В своей деятельности помощник депутата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское, настоящим Положением.

1.3. Помощник депутата работает на общественных началах.

1.4. Депутат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – депутат) самостоятельно определяет количество своих помощников, но не более трех человек, осуществляет подбор кандидатур и устанавливает режим работы помощников, а также осуществляет контроль за их деятельностью.

1.5. Помощник депутата имеет удостоверение помощника депутата по форме согласно Приложению № 2, которое является основным документом, подтверждающим полномочия помощника депутата.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

2.1. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно соответствующим депутатом.

2.2. Помощник депутата обязан:

- соблюдать режим работы, установленный для него депутатом;

- проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения;
- осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам за подписью депутата по вопросам деятельности депутата;
- вести делопроизводство по работе депутата;
- проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;
- оказывать информационно-методическую и иную помощь депутату в подготовке проектов нормативно-правовых актов Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (далее – Муниципальный Совет);
- осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;
- проводить работу по учету и анализу правовых актов по вопросам деятельности депутата;
- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации;
- выполнять иные поручения депутата, связанные с осуществлением им своих полномочий.

2.3. По поручению депутата помощник депутата имеет право:

- проводить предварительную запись граждан на прием к депутату;
- проводить предварительный прием граждан;
- получать в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных и иных организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатом его полномочий;
- присутствовать на заседаниях и совещаниях муниципальных, общественных и иных органов;
- в отсутствие депутата и по его поручению участвовать в работе постоянных комиссий с правом совещательного голоса;
- давать за подписью депутата объявления и другую информацию в средствах массовой информации;
- получать адресованную депутату корреспонденцию.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

3.1. Утверждение помощника депутата осуществляется решением Муниципального Совета по представлению депутата.

3.2. Помощник депутата осуществляет свои полномочия с момента его утверждения.

3.3. Полномочия помощника депутата прекращаются одновременно с прекращением полномочий депутата.

3.4. Полномочий помощника депутата могут быть прекращены до окончания срока полномочий депутата решением Муниципального Совета:

- по представлению депутата;
- по собственному желанию помощника депутата.

3.5. При прекращении полномочий помощник депутата сдает в Муниципальный Совет удостоверение помощника депутата.

3.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, условия и порядок деятельности помощника депутата определяются депутатом самостоятельно.

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Кронверкское
от 30 января 2015 года № 5

**ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
КРОНВЕРКСКОЕ**

| | |
|---|---|
| Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Кронверкское (место для фотографии и печати) | УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ _____ _____ (Ф.И.О. помощника) |
| Дата выдачи: _____ 200_ г. | Помощник депутата Муниципального Совета МО Кронверкское |
| Действительно по _____ 200_ г. | М.П. Глава МО Кронверкское В. А. Матюшин |